

MITARBEITER*IN FÜR DAS PRODUKTIONSBURO IM THEATER AM SPITTELBERG

Das Theater am Spittelberg als eine spannende Musikhöhne in Wien bietet ein täglich abwechselndes Programm von Mai bis Dezember - Weltmusik, Wiener Musik, Pop, A Cappella, Kleinkunst & Comedy und Theater für Kinder - von internationalen Acts bis hin zu Auftritten heimischer Größen!

Gesucht wird ab sofort ein*e Mitarbeiter*in für das Produktionsbüro des Theaters am Spittelberg für organisatorische Tätigkeiten diverser Musikfestivals (Wien im Rosenstolz - Landpartie, Sommerbühne, Wien im Rosenstolz, Voice Mania, Wintertainment).

AUFGABENBEREICHE

- Einfache Buchhaltung: Rechnungserfassung und -verwaltung, Überweisungen
- Büroorganisation: Ablagesystem, Kartenservice, Kommunikation mit dem Publikum
- Schnittstelle zwischen Produktionsbüro und Theater
- Unterstützung im Veranstaltungsmanagement im Produktionsbüro sowie bei Abendveranstaltungen vor Ort

ARBEITSZEITEN

- **20 Stunden pro Woche**
- 10.00 - 15.00 Uhr (Mo, Di, Do & Fr)

ANFORDERUNGEN

- Strukturiertes Arbeiten
- Stressresistenz
- Professioneller und freundlicher Umgang in der Kommunikation
- Zuverlässigkeit

WIR BIETEN

Wir bieten eine längerfristige Zusammenarbeit in einem Kulturbetrieb mit spannenden Musikfestivals.

Bezahlung nach Vereinbarung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Foto **bis einschließlich 2. Februar 2022** per eMail (Betreff „Bewerbung Mitarbeiter*in für das Produktionsbüro“) an office@theateramspittelberg.at (z.H. Frau Nuschin Vossoughi).

Weitere Details erfahren Sie in einem persönlichen Gespräch.

Adresse des Produktionsbüros (Arbeitsort)

Theater am Spittelberg - Kulturverein, Neubaugasse 80/2, 1070 Wien